

Inngå kontrakt med Forskningsrådet

Prosjektansvarlig og Forskningsrådet inngår en elektronisk kontrakt via Mitt nettsted. Her finner du det du trenger å vite om kontraktinngåelse.

Slik inngås kontrakten

Personen som står oppført som administrativt ansvarlig og prosjektleder for prosjektet får en e-post fra Forskningsrådet når kontrakten er klar for signering på Mitt nettsted.

Prosjektleder har leseadgang til dokumentene. Det er administrativt ansvarlig, eventuelt den som er utpekt som kontraktsansvarlig, som kan laste opp samarbeidsavtalene som kreves og akseptere kontrakten.

[Det formelle svarbrevet ligger på Mitt nettsted.](#)

Kontrakten beskriver vilkårene for bruken av forskningsmidler, og hvilke rettigheter og plikter partene har i gjennomføringen av prosjektet.

Fristen for å signere kontrakten er én måned etter at den er publisert på Mitt nettsted. Hvis det er samarbeidspartnere med i prosjektet, er fristen tre måneder.

Se eksempler på samarbeidsavtaler

- [Samarbeidsavtale uten IPR \(oppdatert 2024\) \(docx\)](#)
- [Samarbeidsavtale med IPR \(oppdatert 2024\) \(docx\)](#)
- [Konsortieavtale \(docx\)](#)
- [Konsortieavtale SFI \(docx\)](#)
- [Samarbeidsavtale for innovasjonsprosjekt i petroleumssektoren \(docx\)](#)
- [Samarbeidsavtale for kompetanseprosjekt innen petroleumssektoren \(docx\).](#)

Prosjekter med samarbeid

Mange prosjekter gjennomføres i samarbeid mellom prosjektansvarlig og en eller flere andre prosjektpartnere.

Disse prosjektpartnere kan enten være samarbeidspartnere eller FoU-leverandører i prosjektet.

Når organisasjoner deltar som samarbeidspartnere eller FoU-leverandører i prosjektet, må prosjektansvarlig inngå avtale med disse før kontrakten aksepteres.

Samarbeidspartnere og FoU-leverandører

Samarbeidspartnere er i Generelle vilkår definert som "de som i henhold til avtaledokumentet skal gjennomføre prosjektet i samarbeid med prosjektansvarlig". En samarbeidspartner skal gjennomføre FoU-prosjektet i faktisk samarbeid med prosjektansvarlig og andre eventuelle samarbeidspartnere. Et slikt samarbeid kjennetegnes av at partene utveksler kunnskap eller teknologi for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling i prosjektet. Prosjektansvarlig og samarbeidspartnere definerer i fellesskap omfanget av

prosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. Prosjektansvarlig og samarbeidspartnere skal avtale fordeling av rettigheter og plikter knyttet til prosjektgjennomføring og prosjektresultater i en samarbeidsavtale.

En **FoU-leverandør** i prosjektet er en organisasjon som leverer FoU-tjenester på oppdrag til prosjektansvarlig og/eller andre samarbeidspartnere i prosjektet. En FoU-leverandør kan være en forskningsorganisasjon, bedrift eller annen virksomhet som leverer FoU-tjenester.

En FoU-leverandør har oppgaver som er viktige for at prosjektet skal kunne gjennomføres, for eksempel ansvar for en vesentlig FoU-aktivitet eller arbeidspakke i prosjektet. Det er prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartnere i prosjektet som inngår avtale/kontrakt med FoU-leverandører.

Fordi FoU-leverandørers rolle i prosjektet er viktig og inngår i vurderingen av søknaden, må Forskningsrådet godkjenne eventuelle skifter av FoU-leverandører i bevilgede prosjekter.

Samarbeidspartnere og FoU-leverandører registreres samme sted i søknadsskjemaet og listes derfor i kontrakten samlet under "samarbeidspartnere". Innholdet i en avtale med en FoU-leverandør vil avvike fra en avtale mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartnere, men Forskningsrådet omtaler begge former som *samarbeidsavtale*.

[Her kan du lese mer om å lage samarbeidsavtaler.](#)

Alle prosjektpartnere i prosjektet skal ha mulighet til å lese kontrakten mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig før samarbeidsavtaler inngås.

Inngåtte samarbeidsavtaler med samarbeidspartnere og FoU-leverandører må legges ved kontrakten når kontrakten aksepteres av prosjektansvarlig.

Dette må gjøres innen tre måneder etter at kontrakten er sendt fra Forskningsrådet.

Fristen for å signere kontrakt i prosjekter med samarbeidspartnere og FoU-leverandører er tre måneder etter at den er publisert på Mitt nettsted.

Revidere budsjett

Vi ber ofte søker om å innarbeide endringer i budsjettet. Typiske endringer kan være

- følger av betingelser for vedtaket
- endrede satser
- forskyvninger i framdriftsplanen

Når vi har godkjent endringene, vil det reviderte budsjettet inngå i kontraktgrunnlaget mellom Forskningsrådet og virksomheten som er ansvarlig for prosjektet.

Forskningsrådet bidrar til å dekke kostnader som prosjektet har ved gjennomføring av de avtalte aktivitetene. Dersom kostnadene blir lavere enn budsjettet, skal Forskningsrådets støtte reguleres etter dette.

Dersom dere har behov for å endre budsjettet i et prosjekt, må dere søke Forskningsrådet om å godkjenne endringer i budsjetterte prosjektkostnader.

[Logg inn og søk i Mitt nettsted om godkjenning av endringer i budsjetterte prosjektkostnader.](#)

Meldinger ved utskriftstidspunkt 4. mai 2025, kl. 20.33 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.