

• SØK NÅ

Prosjektetablering og mobilisering for å utvikle forskningsbasert kunnskap som skal bidra til en bedre og mer effektiv offentlig sektor

PUBLISERT 8. MAI 2025 | OPPDATERT 13. MAI 2025

Finansieringsordning: Koordinerings- og støtteaktivitet

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaområder: Innovasjon

Målgrupper: Offentlig sektor

Støttegrenser: Kr 50 000-150 000

Antatt tilgjengelige midler: Kr 3 000 000

Prosjektvarighet: 3-6 måneder

Utlysningskontakt: Anila Nauni | Helse og offentlig sektor
| ann@forskningsradet.no

Opprett søknad

Last ned alle filer ▾

Formål

Formålet med utlysningen er å støtte prosjektetablering og mobilisering for å utvikle forskningsbasert kunnskap som kan bidra til en bedre og mer effektiv offentlig sektor.

SNARVEIER

↓ Om utlysningen

↓ Hvem kan søke?

↓ Hvem kan delta i prosjektet?

↓ Hva kan du søke om støtte til?

↓ Rapportering og utbetaling av støtte

↓ Aktuelle temaområder

↓ Innovasjon

↓ Praktiske opplysninger

↓ Krav til utforming

↓ Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Midlene skal gå til å støtte prosjektetablering og mobilisering for å utvikle forskningsbasert kunnskap som kan bidra til en bedre og mer effektiv offentlig sektor.

Søkere kan være offentlige virksomheter som har en ambisjon om å utvikle et innovasjonsprosjekt i offentlig sektor, en innovasjonspartnerskap eller et annet prosjekt (for eksempel relatert til sentrale strategier, NOU-er, state-of-the-art forskning) for å bidra til en bedre og mer effektiv offentlig sektor.

Alle sektorer og tjenestoområder er relevante. Midlene skal brukes til aktiviteter for å utvikle ideer og konsepter, etablere samarbeidskonstellasjoner og til å avklare brukerbehov, strategisk forankring, nytteverdi og kunnskaps- og forskningsbehov. Midlene skal ikke brukes til forskningsaktiviteter.

Utlysningen finnes kun på norsk.

Hvem kan søke?

Offentlige virksomheter kan søke. Se Forskningsrådets [definisjon på offentlig sektor](#).

Forskningsorganisasjoner kan ikke søke.

Hvem kan delta i prosjektet?

Krav til prosjektansvarlig

Virksomheten som står som prosjektansvarlig i søknadsskjemaet må ha godkjent at søknaden sendes inn.

Dersom dere skal samarbeide med andre aktører (eksempelvis ideelle virksomheter, forskningsorganisasjoner, næringsliv eller andre offentlige virksomheter) skal ikke disse inkluderes i søknadsskjemaet, men nevnes i prosjektbeskrivelsen.

Krav til prosjektleder

Prosjektleders faglige kompetanse og egnethet til å gjennomføre prosjektet vil bli vurdert av administrasjonen. Det er ingen formelle krav til prosjektleders kvalifikasjoner.

Prosjektleder må være ansatt hos prosjektansvarlig.

Hva kan du søke om støtte til?

Dere kan søke om støtte til å dekke faktiske kostnader som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Disse kostnadene skal legges inn i kostnadsplanen under den kostnadstypen de tilhører.

Vi krever at dere i søknaden bryter prosjektbudsjettet ned i følgende kostnadstyper:

- **personal- og indirekte kostnader**, som er personalkostnader hos

prosjektansvarlig virksomhet for å gjennomføre prosjektet.

- **andre driftskostnader**, som er kostnader til øvrig aktivitet som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Eventuelle innkjøp fra underleverandører skal føres her. Alle kostnader ført som "andre driftskostnader" skal spesifiseres i søknaden.

Postene **Innkjøp av FoU-tjenester** og **Utstyr** skal ikke brukes.

Dere finner detaljert og viktig informasjon om [hva budsjettet skal inneholde](#) på nettsiden.

Omfanget av støtten

Vi kan gi støtte på 50 000 - 150 000 kroner per prosjekt i denne utlysningen.

Vi krever ikke at dere har egenfinansiering.

Forutsetninger for tildeling av støtte

I tillegg må dere være klar over følgende om dere skulle få støtte fra oss:

- Forskningsrådets forutsetninger for tildeling finner du i våre generelle vilkår for FoU-prosjekter på informasjonssiden [Dette består kontrakten av](#).
- Prosjektleder og prosjektansvarlig skal ha vurdert og håndtert hensynet til forskningssikkerhet i prosjektet. [Forskningssikkerhet](#) handler om risiko knyttet til uønsket overføring av kunnskap og teknologi, påvirkning på forskning og innovasjon eller brudd på forskningsetikk/-integritet hvor kunnskap og teknologi brukes til å underminere sentrale samfunnsverdier.
- Forskningsorganisasjoner og offentlig sektor (prosjektansvarlige og samarbeidspartnere) som mottar tilskudd skal ha [handlingsplaner for likestilling \(GEP\)](#) tilgjengelig på sine nettsider. Kravet gjelder ikke for privat næringsliv, interesseorganisasjoner eller frivillig sektor.

Rapportering og utbetaling av støtte

Vi utbetaler støtten etterskuddsvis på bakgrunn av godkjent sluttrapport og innsendt faktura. Vi dekker kun faktiske kostnader som er ført i virksomhetens regnskap. All rapportering skal skje elektronisk.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Innovasjon

INNOVASJON I OFFENTLIG SEKTOR

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Legg merke til at dere kan kun sende inn søknaden én gang. Dersom dere sender inn søknaden før fristen og etterpå ser at den likevel må endres, så kan dere opprette en ny søknad – f.eks. som kopi av den dere allerede har sendt inn – og på den måten sende inn en ny versjon før fristen går ut.

- Søknaden og alle vedleggene skal skrives på norsk eller engelsk.
- Alle vedleggene skal være i PDF-format.

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.
- CV for prosjektleder. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.

Søknader som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist.

Alle vedlegg til søknaden må sendes inn sammen med søknaden. Vi godtar ikke vedlegg sendt inn etter søknadsfristen med mindre vi har bedt om ytterligere dokumentasjon.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over. Vær nøye med å laste opp riktig vedleggs-type, siden det ikke er lagt noen tekniske begrensninger på hva slags maler det er mulig å laste opp i søknadsskjemaet.

Behandlingsprosedyre

Søknadene behandles av administrasjonen til Forskningsrådet.

Administrasjonen sjekker først at søknaden oppfyller de formelle kravene i utlysningen. Deretter vurderes søknaden etter følgende punkter:

- I hvilken grad prosjektet er rettet mot et tydelig behov/en samfunnsutfordring.
- I hvilken grad prosjektet har et klart sett med målsetninger og en konkret gjennomføring/implementeringsplan.
- I hvilken grad prosjektet vil ta i bruk relevant og oppdatert kunnskap.
- I hvilken grad prosjektet legger til rette for et godt partnerskap, også med tanke på et videre hovedprosjekt.

Det er administrasjonen til Forskningsrådet som tar den endelige beslutning om tildeling eller avslag.

Opprett søknad

Søknader til Prosjektetablering og mobilisering for å utvikle forskningsbasert kunnskap som skal bidra til en bedre og mer effektiv offentlig sektor lages som en esøknad på mitt nettsted. Malene skal fylles ut og lastes opp i søknaden.

Opprett søknad

Last ned maler



Mal for prosjektbeskrivelse - Prosjektetablering - forprosjekt - offentlig sektor.docx



Template for CV.docx



★ OBLIGATORISK VEDLEGG

Last ned alle maler

Meldinger ved utskriftstidspunkt 28. mai 2025, kl. 15.36 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.