

● GJENNOMFØRT

Senter for internasjonal økonomi

PUBLISERT 22. JAN. 2025 | OPPDATERT 30. APR. 2025

Finansieringsordning: Forskningscenter

Søknadsfrist: 30. april 2025, kl. 13.00 CEST

Aktuelle temaområder: Demokrati og global utvikling

Målgrupper: Forskningsorganisasjon

Støttegrenser: Kr 60 000 000-60 000 000

Antatt tilgjengelige midler: Kr 60 000 000

Prosjektvarighet: 96-96 måneder

Utlysningskontakt: Zlata Turkanovic | Demokrati og internasjonale relasjoner | zt@forskningsradet.no

Last ned alle filer ▾

Viktige datoer

12. mars 2025: Åpen for søknad

30. apr. 2025: Søknadsfrist

1. des. 2025: Tidligste tillatte prosjektstart

1. apr. 2026: Seneste tillatte prosjektstart

31. mars 2034: Seneste tillatte prosjektslutt

Siste oppdateringer

24. MARS
2025



Vi har lagt til en anbefaling om nytt vedlegg som supplement til framdriftsplanen i søknadsskjemaet. Les mer under "Krav til utforming" og "Valgfrie vedlegg".

Formål

Målet med senteret er å styrke norsk kunnskap om utviklingen i internasjonal økonomi og konsekvenser av endrede rammebetingelser for utviklingsland, for Norge og norsk utenriks- og utviklingspolitikk. Utlysningen retter seg mot

SNARVEIER

↓ **Om utlysningen**

- ↓ Hvem kan søke?
- ↓ Hvem kan delta i prosjektet?
- ↓ Hva kan du søke om støtte til?
- ↓ Rapportering og utbetaling av støtte

↓ **Aktuelle temaområder**

- ↓ Demokrati og global utvikling

↓ **Praktiske opplysninger**

- ↓ Krav til utforming
- ↓ Vurderingskriterier
- ↓ Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Internasjonal økonomi er i endring. Globaliseringen og den regelbaserte verdensordenen er under press; en verdensorden som i en lang periode har tjent Norge og andre land godt, bidratt til vekst og redusert global fattigdom og ulikhet. Økt rivalisering mellom land, med bruk av handelshindre og subsidier sammen med økt geopolitisk spenning gir implikasjoner for vekststrategier, næringsstruktur, arbeidsplasser og grønn omstilling, globalt og i de enkelte land. Dermed blir strategisk handelspolitikk mer relevant i dag enn tidligere.

Klimaendringer, teknologisk utvikling, migrasjon, stormaktsrivalisering og mer endrer rammene for internasjonal økonomi. Økonomisk integrasjon kan føre til sårbarhet, og i noen tilfeller innebære sikkerhetsrisiko. Man ser også at økonomisk fragmentering kan føre til svakere vekst med de konsekvenser det har for mindre velstand globalt, økt fattigdom og økt ulikhet.

Norge trenger sterke fagmiljøer som driver forskning på området. For å oppnå dette vil vi etablere ett nasjonalt forskningssenter med større budsjettamme og lengre prosjektvarighet enn andre finansieringsordninger. Senteret skal gi beslutningstakere kunnskap og analysegrunnlag om utviklingstrekk i internasjonal økonomi som har relevans for norsk utenriks-, handels-, sikkerhets- og utviklingspolitikk.

Senteret må være strategisk forankret ved prosjektansvarlig og samarbeidende institusjoner i Norge. Ved samarbeid med fagmiljøer internasjonalt og særlig i lav- og mellominntektsland (utviklingsland) må det arbeides ut ifra [retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid](#), inkludert likeverdig partnerskap. Med lav- og mellominntektsland mener vi fagmiljøer som er i land definert i [OECD DAC-listen](#).

Dere må sette dere inn i [Krav og retningslinjer for forskningscenter \(strategisk miljøstøtte\)](#), som blant annet beskriver kravene til organisering og ansvar i senteret. Se også [porteføljeplan for Global utvikling og internasjonale relasjoner](#).

Ønsket effekt av senteretsatsingen

Senteret skal

- styrke tverrfaglig forskningsinnsats på feltet internasjonal økonomi og bygge nasjonal kapasitet og kompetanse i forskningsmiljøene som omfatter internasjonal økonomi
- øke kompetansen i samfunnet, hos sentrale beslutningstakere og andre aktører om hvilke utfordringer som møter Norge i årene fremover når handelspolitikk, økonomisk samarbeid og bruk av virkemidler utformes og implementeres. Den økonomiske utviklingen i lav- og mellominntektsland og Norges handlings- og påvirkningsrom er en viktig del av utfordringene
- styrke vår nasjonale evne til å løse komplekse problemstillinger knyttet til handelssamarbeid og bruk av økonomiske virkemidler i internasjonal sammenheng.
- sikre at forskningen tas raskere i bruk i relevante brukermiljøer
- sikre kunnskapsdeling og synliggjøre forskningsresultater gjennom ulike formidlingskanaler, -formater og -arenaer
- inkludere samarbeid med relevante fagmiljøer internasjonalt.

Organisering av senteret

Vi ønsker at fagmiljøer samarbeider om å utarbeide en felles søknad. Miljøene behøver ikke å være geografisk samlokalisert.

Senteret skal virke i en periode på åtte år.

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

Hvem kan søke?

Bare godkjente, norske forskningsorganisasjoner kan søke. Se listen med [godkjente forskningsorganisasjoner](#).

Hvem kan delta i prosjektet?

Krav til prosjektansvarlig

Forskningsorganisasjonen som står som prosjektansvarlig i søknadsskjemaet må ha godkjent at søknaden sendes inn. Dersom søknaden er et samarbeid mellom flere organisasjoner, sender prosjektansvarlig organisasjonen inn søknaden på vegne av alle samarbeidspartnere.

Krav til prosjektleder

Prosjektleders faglige kompetanse og egnethet til å gjennomføre prosjektet vil bli vurdert av fagfeller. Det er ingen formelle krav til prosjektleders kvalifikasjoner.

Prosjektleder må være ansatt hos prosjektansvarlig eller hos en av samarbeidspartnerne.

Krav til samarbeidspartnere

Godkjente norske forskningsorganisasjoner og tilsvarende utenlandske organisasjoner kan delta som samarbeidspartnere i prosjektet og motta støtte.

Relevante aktører utenfor forskningssektoren i Norge (næringsliv, forvaltning og sivilsamfunn) kan også inngå som samarbeidspartnere i senteret.

Søknaden skal være strategisk forankret hos prosjektansvarlig og alle samarbeidspartnere i Norge.

Alle samarbeidspartnere skal bidra aktivt i planlegging og gjennomføring av senterets aktiviteter, spredning av resultater fra senterets forskningsaktiviteter og sikre at ny kunnskap tas i bruk.

FoU-leverandører

Vi åpner ikke for å bruke FoU-leverandører i søknader til utlysninger av Forskningscenter.

Krav til brukermedvirkning

God brukermedvirkning er viktig for å øke nytten, bruken og relevansen av forskningen og kunnskapen fra senteret. Relevante aktører utenfor forskningssektoren må inngå som brukere i senteret i form av deltakelse i styrings- og prosjektgrupper.

Hva kan du søke om støtte til?

Du kan søke om støtte til å dekke faktiske kostnader som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Prosjektansvarlig skal hente inn opplysninger om kostnader fra samarbeidspartnerne i prosjektet. Disse kostnadene skal legges inn i kostnadsplanen under den kostnadstypen de tilhører.

Vi krever at dere i søknaden bryter prosjektbudsjettet ned i følgende kostnadstyper:

- [personal- og indirekte kostnader](#) knyttet til forskertid, (inkludert stipendiatstillinger) ved forskningsorganisasjonene som deltar i senteret. For doktorgradsstipend er støtten begrenset oppad til tre årsverk. For postdoktorstipend er støtten begrenset til å være i minimum tre år og i maksimum fire år. Se våre nettsider om [postdoktorstipendiatstilling](#) og [doktorgradsstipendiatstilling](#).
- [andre driftskostnader](#), som er nødvendig for å gjennomføre prosjektets FoU aktiviteter. Eventuelle innkjøp fra underleverandører skal føres her. Alle kostnader ført som "andre driftskostnader" skal spesifiseres i søknaden. Innkjøp fra underleverandører over 100 000 kroner må spesifiseres.
- [utstyr](#), som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Dette omfatter leie- og avskrivningskostnader for vitenskapelig utstyr, tilgang til nasjonal eller internasjonal forskningsinfrastruktur og mindre nyanskaffelser og oppgradering av eksisterende utstyr.

Kostnadstypen **Innkjøp av FoU-tjenester** i søknadsskjemaet skal ikke benyttes.

Dere kan søke om støtte til å dekke faktiske kostnader som er nødvendige for å gjennomføre aktivitetene i senteret.

Dere finner detaljert og viktig informasjon om [hva budsjettet skal inneholde](#) på nettsiden og utdypende informasjon om søknadstypen i [Krav og retningslinjer for forskningssenter \(strategisk miljøstøtte\)](#).

Utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater må dekkes innenfor rammen av senteret.

Omfanget av støtten

Vi gir støtte til opprettelse av ett forskningssenter i denne utlysningen.

Senteret skal vurderes underveis, vurderingen skal være ferdig før utgangen av det femte året etter oppstart av senteret. Basert på vurderinger av senteret underveis i prosjektperioden kan Forskningsrådet i kontrakten stille nye betingelser for aktiviteten i senteret de siste tre år av prosjektperioden. Underveisvurderingen vil vurdere senterets aktivitet sett opp mot de målene det hadde satt seg og suksesskriterier under overskriften *Ønsket effekt av senteret*. Senterets planer for virksomhet i den siste treårsperioden skal også vurderes. Senteret skal legge frem en plan for hva som skal skje av aktivitet etter at Forskningsrådets finansiering er avsluttet.

Forutsetninger for tildeling av støtte

Prosjektene må starte opp mellom 01.12.2025 og 01.03.2026. Seneste tillatte prosjektslutt er 31.03.2034.

Vi tildeler ikke statsstøtte gjennom utlysningen. Foretak kan derfor ikke motta støtte til å dekke projektkostnader. Støtte til en forskningsorganisasjon går til organisasjonens ikke-økonomiske aktivitet og utgjør dermed ikke statsstøtte. Forskningsrådet forutsetter at nødvendig regnskapsmessig skille er på plass.

Forskningsrådets forutsetninger for tildeling og utbetaling av støtte for første år, og eventuelle tilsagn og utbetalinger for etterfølgende år, står i våre generelle vilkår for FoU-prosjekter som du finner i sin helhet på informasjonssiden: [Dette består kontrakten av.](#)

I tillegg må dere være klar over følgende om dere skulle få tildeling fra oss:

- Prosjektansvarlig må etablere [en felles samarbeidsavtale](#) med alle samarbeidspartnerne og mandat for styret.
- Senteret skal oppnevne et styre i løpet av det første året. Det må bestå av representanter for prosjektansvarlig og de viktigste samarbeidspartnerne.
- Tilskuddsmottakere i forskningsorganisasjoner og offentlig sektor (prosjektansvarlige og samarbeidspartnerne) skal ha [handlingsplaner for likestilling \(GEP\)](#) tilgjengelig på sine nettsider. Kravet gjelder ikke for privat næringsliv, interesseorganisasjoner eller frivillig sektor.
- Forskningsrådet stiller krav om full og umiddelbar åpen tilgang (open access) for vitenskapelige artikler, se [Plan S - åpen tilgang til publikasjoner](#).
- For alle prosjekter som håndterer data, skal prosjektansvarlig utarbeide en datahåndteringsplan i forbindelse med revidert søknad. [Her finner dere mer informasjon om krav til datahåndteringsplaner i prosjekter som får finansiering fra oss.](#)

Rapportering og utbetaling av støtte

Vi utbetaler støtten etterskuddsvis på grunnlag av EHF-faktura sendt fra prosjektansvarlig til Forskningsrådet. Dere får bare dekket reelle kostnader som er ført i prosjektpartnerenes regnskap. [Les mer om ikke-automatisk utbetaling med EHF-faktura.](#)

For informasjon om rapportering med mer, se dokumentet [Krav og retningslinjer for Forskningscenter \(strategisk miljøstøtte\)](#).

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Demokrati og global utvikling

INTERNASJONAL ØKONOMI

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Du kan endre og sende inn søknaden flere ganger fram til søknadsfristen. Vi anbefaler at du sender inn søknaden så snart du har fylt ut søknadsskjemaet og lastet opp de obligatoriske vedleggene. Når søknadsfristen går ut, er det den versjonen av søknaden som ble sendt inn sist, som vi behandler.

- Søknaden og alle vedleggene skal skrives på engelsk.
- Alle vedleggene skal være i PDF-format.

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maksimum 20 sider. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.
- CV for prosjektleder. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.
- Beskrivelse av relevans på maksimalt én side. Bruk standardmal som du kan laste ned nederst på siden.

Søknader som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist.

Valgfrie vedlegg

- CV for andre sentrale deltakere i prosjektet etter retningslinjene for søknadstypen, maksimalt 10.
- Kort beskrivelse av kompetanse eller forslag til inntil tre fageksperter du mener vil egne seg til å vurdere din søknad. Vi plikter ikke å bruke forslagene, men kan benytte dem ved behov.
- **På grunn av begrensninger i søknadsskjemaet ved flerårige prosjekter anbefaler vi at dere legger ved et Excel-skjema (i PDF-format) med komplett fremdriftsplan.** Dette lastet opp under vedleggstypen «Annet». På side 4 "Progress plan" i søknadsskjemaet er det dessverre ikke mulig å

opprette hovedaktiviteter og milepæler for årene 2033 og 2034. For aktivitetene dere har i disse årene må dere sette en sluttdato senest i år 2032.

Tilsvarende vil budsjettårene for 2033 og 2034 ikke synes i budsjettabellene på side 5 "Budget". Kostnader i disse årene må dere slå sammen og føre på budsjettårene 2031 og 2032. Bruk spesifikasjonsfeltene i skjemaet til å forklare fordelingen av summene.

Alle vedlegg til søknaden må sendes inn sammen med søknaden. Vi godtar ikke vedlegg sendt inn etter søknadsfristen med mindre vi har bedt om ytterligere dokumentasjon.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over. Vær nøye med å laste opp riktig vedleggs-type, siden det ikke er lagt noen tekniske begrensninger på hva slags maler det er mulig å laste opp i søknadsskjemaet.

Vurderingskriterier

Vi vurderer søknadene i lys av formålet med utlysningen og etter disse kriteriene:

Forskningskvalitet | FS

I hvilken grad senteret er ambisiøst, nyskapende og flytter forskningsfronten

- Vitenskapelig kreativitet og originalitet.
- I hvilken grad hypoteser og problemstillinger er nyskapende og dristige.
- I hvilken grad senteret har potensial for å frembringe ny kunnskap som flytter forskningsfronten, inkludert vesentlig utvikling/fornyelse av teori, metoder, eksperimenter eller empirisk kunnskap.

Kvaliteten på senterets FoU-aktiviteter

- Kvaliteten på problemstillingene, hypotesene og senterets mål, og i hvilken grad de er klart og tydelig beskrevet.
- I hvilken grad den teoretiske tilnærmingen, forskningsdesignet og metodevalget er troverdig og velegnet, og tverrfaglige innfallsvinkler er tilstrekkelig vurdert.
- I hvilken grad senteret tar hensyn til samfunnsansvar, etiske problemstillinger og kjønnsdimensjonen i forskningen på en tilfredsstillende måte.
- I hvilken grad senteret forholder seg til brukeres/interessenters kunnskap på en tilfredsstillende måte.

Virkninger og effekter | FS

Potensielle virkninger og effekter av den foreslåtte forskningen

- I hvilken grad senterets planlagte resultater kan bidra til å møte viktige vitenskapelige utfordringer, både nå og i fremtiden.
- I hvilken grad senterets planlagte resultater kan svare på viktige utfordringer i sektoren(e), både nå og i fremtiden.
- I hvilken grad kompetanseutviklingen og senterets planlagte resultater vil gi grunnlag for verdiskaping i norsk næringsliv og/eller offentlig sektor.
- I hvilken grad senterets planlagte resultater er relevante for FNs bærekraftsmål eller har potensiale for å bidra til å møte andre viktige samfunnsutfordringer, både nå og i fremtiden.
- I hvilken grad de potensielle virkningene og effektene er tydelig formulert og

troverdige.

Kommunikasjon og utnyttelse

- I hvilken grad riktig praksis for åpen forskning er en integrert del av prosjektet for å sikre åpen deling og utstrakt tilgang på forskningsresultater.
- Kvaliteten på, og omfanget av, kommunikasjons- og involveringsaktiviteter rettet mot relevante interessenter/brukere.
- I hvilken grad samarbeidspartnerne er involvert i arbeidet med å ta i bruk senterets resultater.

Gjennomføring | FS

Kvalitet på prosjektleder(senterleder) og prosjektgruppe

- I hvilken grad prosjektleder (senterleder) har relevant kompetanse og erfaring og er kvalifisert til å lede en satsing på denne størrelsen.
- I hvilken grad prosjektdeltakerne utfyller hverandre, og i hvilken grad prosjektgruppen innehar den nødvendige kompetansen for å gjennomføre senterets satsingen på en effektiv måte.

Kvaliteten på senterets organisering og ledelse

- I hvilken grad det gir merverdi at forskningsaktivitetene er organisert som et senter framfor flere separate prosjekter.
- I hvilken grad senteret vil bli organisert på en effektiv måte, herunder om ressursene allokeres til de forskjellige arbeidspakkene er tilstrekkelige og i samsvar med senterets mål og leveranser.
- I hvilken grad oppgavene i senteret er fordelt på en måte som sikrer at alle prosjektdeltakere har en tydelig rolle og tilstrekkelig med ressurser til å fylle denne rollen.
- I hvilken grad ledelse og styring i senteret er organisert på en egnet måte, inkludert risikostyring og innovasjonsledelse.
- I hvilken grad samarbeidspartnerne bidrar i styringen og gjennomføringen av senteret.

Kvaliteten og graden på internasjonalt samarbeid

- I hvilken grad omfanget av og kvaliteten på de internasjonale samarbeidsaktivitetene er i tråd med senterets mål.

Kjønnsbalanse i senterets prosjektgruppe

- Dersom det er dårlig kjønnsbalanse i senterets ledergruppe (senterleder og forskningslederne), i hvilken grad planene for å støtte utviklingen av forskertalenter av det underrepresenterte kjønn mot kvalifisering til stillinger på seniornivå er hensiktsmessige.

Relevans for utlysningen

I hvilken grad prosjektet svarer på utlysningens formål og føringer.

Søknadene vurderes etter standard vurderingskriterier for søknadstypen.

Relevansvurdering vil bli gjort av administrasjonen.

Behandlingsprosedyre

Vi vurderer søknaden din slik den er sendt inn.

Når søknadene er mottatt, vil Forskningsrådet først sjekke at alle formelle krav er oppfylt. Søknader som ikke tilfredsstiller de formelle kravene, vil bli avvist.

Der hvor kravene er oppfylt, gjør vi søknaden, med alle obligatoriske vedlegg, tilgjengelig i en nettportal for fagpersoner som hver for seg vurderer kriteriene "forskningskvalitet", "virkninger og effekter" og "gjennomføring". Deretter møtes fagpersonene i tematiske paneler hvor de kommer frem til en omforent vurdering av søknaden for hvert av de tre kriteriene.

Dersom fagpanelet bedømmer samtlige kriterier til karakter 5 eller høyere er søknaden aktuell for tildeling, og søknaden vil også bli vurdert ut fra kriteriet "Relevans for utlysningen" av saksbehandlere i Forskningsrådet. Resultatet av vurderingen av de fire ovennevnte kriteriene oppsummeres i en hovedkarakter som et samlet uttrykk for søknadens kvalitet.

Etter at panelvurderingen er gjennomført, gjør administrasjonen en vurdering av søknadens relevans for utlysningen, og skriver så en innstilling med anbefalinger til porteføljestyret for Demokrati og internasjonale relasjoner. Porteføljestyret legger til grunn fagpanelets vurdering og relevansvurderingen for sitt vedtak.

Det er planlagt at porteføljestyret for Demokrati og internasjonale relasjoner skal ha møte i slutten av september 2025. Vi publiserer resultatene av søknadsbehandlingen i etterkant av møtet.

Se også: [Slik behandler vi søknader](#).

Last ned maler



Template project description - Senter for internasjonal økonomi.docx



Template for CV researchers.docx



Template relevance - Senter for internasjonal økonomi 2025.docx



Template for CV.docx



★ OBLIGATORISK VEDLEGG

Last ned alle maler

Meldinger ved utskriftstidspunkt 5. mai 2025, kl. 19.36 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.